

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа пос.Новый»  
Тукаевского муниципального района Республики Татарстан

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
Протокол от 29.08.2023 г.  
№ 2

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ пос.Новый»  
Тукаевского муниципального района РТ  
Л.А. Петрова

Приказ от «29 » августа 2023 г.

**ПЛАН ВСОКО**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа пос.Новый»  
Тукаевского муниципального района Республики Татарстан  
на 2023/2024 учебный год**

пос.Новый, 2023г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа пос.Новый»  
Тукаевского муниципального района Республики Татарстан

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
Протокол от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г.  
№\_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «СОШ пос.Новый»  
Тукаевского муниципального района РТ  
\_\_\_\_\_ Л.А. Петрова

Приказ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ПЛАН ВСОКО**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа пос.Новый»  
Тукаевского муниципального района Республики Татарстан  
на 2023/2024 учебный год**

## **Организация ВСОКО на 2023–2024 учебный год**

Ведущими принципами ВСОКО являются:

- Стимулирование творческого и профессионального роста учителя;
- Мотивационная и информационная работа приведении ФГОС;
- Сравнительно-аналитический, творчески-инновационный подходы;
- Методическое сопровождение учебного процесса;
- Системность;
- Цикличность;
- Гуманизация и гласность;
- Демократизация в ходе учебного процесса;
- Открытость и доступность результатов ВСОКО для всех участников образовательного процесса;
- Взаимоуважение участников образовательного процесса.

Важной функцией ВСОКО является оказание методической помощи учителю, способствующей росту его педагогического мастерства. Потому цель контроля не только выявление проблемы или недочетов в работе, но и совместная деятельность по их устранению. Заместителям директора, методисту школы, председателям МО учителей школы важно определить и совместно организовать конкретные методы, которые помогут учителю справиться с возникшими проблемами.

Целью ВСОКО на 2022/2023 учебный год является продолжение работы по приведению в соответствие с нормативными документами деятельности педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи сведением ФГОС, реализацией ФГОС, получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации всему частникам образовательного процесса.

### **Задачи ВСОКО на 2023- 2024учебный год:**

- Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования различных уровней и решений педагогических советов школы.
- Обеспечение стандартов качества образования и удовлетворения потребности в получении качественного образования со стороны всех субъектов образования в школе;
- Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.
- Анализ экспертной оценки эффективности деятельности педагогического коллектива.
- Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
- Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе.
- Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- Реализация личностно-ориентированных технологий обучения в учебных планах по профильным направлениям
- Обеспечение единого взаимодействия администрации, учителей школы, всех служб, обеспечивающих учебный процесс;
- Обеспечение единого контроля внутри школы, самоанализом самоконтролем всех участников образовательного процесса;
- Оптимальное сочетания двух видов контроля: ВСОКО и контроля со стороны государственно-общественной экспертизы деятельности школы;
- Создание информационного банка данных о работе каждого педагога (анализы посещения уроков, данные о результатах диагностических работ, выступление на педагогических советах и методических объединениях разного уровня, работа в МЭШ, печатные работы).

### **Направления деятельности:**

- 1) использование эффективных диагностических и оценочных процедур, мониторинговых исследований по оценке качества образования, образовательной деятельности и результатов труда педагогов;
- 2) обеспечение открытости и достоверности информации о деятельности школы;

3) стимулирование и поддержка стремления участников образовательных отношений к постоянному повышению качества образования.

**Исполнители:**

- 1) педагогический коллектив школы;
- 2) обучающиеся.

**Ожидаемые результаты:**

- 1) позитивная динамика качества знаний учащихся;
- 2) разработка и внедрение системы статистики и мониторинга;
- 3) применение в образовательной деятельности инновационных технологий;
- 4) прозрачность и открытость системы образования для всех категорий пользователей образовательными услугами

**Система организации контроля за исполнением программы:**

Управление реализацией и контроль за исполнением мероприятий Программы осуществляют:

- 1) Администрация школы (директор и его заместители) формирует концептуальные подходы к оценке качества образования, обеспечивает реализацию процедур контроля оценки качества образования, координирует работу различных структур, деятельность которых связана с вопросами оценки качества образования, определяет состояние и тенденции развития школьного образования, принимает управленческие решения по совершенствованию качества образования.
- 2) Руководители МО обеспечивают помощь отдельным педагогам в формировании собственных систем оценки качества обучения и воспитания, проводят экспертизу индивидуальных систем оценки качества образования, используемых учителями.
- 3) Педагогический совет школы участвует в обсуждении ВСОКО и оценке ряда показателей качества школьного образования.

Согласованная работа всех организационных структур ВСОКО позволяет обеспечить школьный стандарт качества образования

Контроль за формированием программных знаний, умений осуществляется в таких формах, как мониторинг, независимые диагностики, административные контрольные работы, плановые и оперативные проверки.

Итоги контроля подводятся на совещаниях классных руководителей (1 раз в 2 недели), на совещаниях при директоре и его заместителях (1 раз в 2 недели), на заседаниях методических объединений учителей школы (1-2 раза в четверть), на педагогических советах (по итогам четвертей и учебного года), на заседаниях педагогических советов.

Способы подведения итога в ВСОКО: справки, отчеты, графический анализ (гистограммы, циклограммы по результатам проверки), собеседования, накопление методического и диагностического материала. По итогам ВСОКО в зависимости от его форм, целей и задач проводятся заседания педагогического совета, совещания заместителя директора с председателями методических объединений учителей школы, совещания с педагогическим коллективом и отдельно с классным и руководителями. Сделанные замечания и рекомендации фиксируются в справках, протоколах совещаний и педагогических советов. Результаты ВШК предоставляются педагогическим работникам для прохождения аттестации.

**Объекты ВСОКО:**

- 1) Качество организации образовательной деятельности в школе;
- 2) Контроль за введением ФГОС;
- 2) профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- 3) качество организации работы с мотивированными учащимися;
- 4) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- 5) организация предпрофильного обучения;
- 6) сохранение и укрепления

# **ПЛАН-график ВСОКО на 2023-2024 учебный год**

1	Санитарноесостояние помещенийшколы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организацииобразовательногопроцесса исобщению техникибезопасности	Фронтальный	Работаколлективашколыпоподготовкепомещенийкновому учебномугоду	Зам. директора по АХР	Собеседование
2	Инструктажвсехработниковперед началомновогоучебногогода	ВыполнениеработникамтребованийОТиТБ,ПБ,антитеррористическойзащищенностииобъекта	Тематический	Проведениеинструктажа	Отв.по ТБ	Инструктажпо ОТиТБ,ПБ,анти-террористической защищенностииобъекта

#### 4.КонтрользареализациейФГОСООО

1	ВнесениеизмененийвООПНОО, ООО, СОOs учетом последних рекомендаций(работасМРООП)	Оценкасостояния нормативно-правовыхдокументовфедерального, регионального, муниципальногоМинистерства, школьногоуровнейповедению ФГОС	тематический	Нормативно-правоваябаза введенияФГОС	зам.директорапо УВР	Совещаниепри директоре
2	Рабочие программы	Соответствиерабочихпрограмм учебных предметов дляклассов,календарно- тематического плани-рованиятребованиямФГОС	Тематически- обобщающий	Рабочиепрограммыклассов повсемпредметамучебногоп лана	зам.директорапо УВР	Утвержденныерабочиепрограммы

### СЕНТЯБРЬ

#### 1.Контрользавыполнениемвсеобуча

1	Посещаемостьучебных занятий	Выявлениеучащихся,неприступившихкзанятиям	Фронтальный	Данныеклассныхруково-водителейобучающихся,н е приступивших к за-нятиям	зам. директора по ВР	Собеседованиеес- классными руководи-телями, родителями,учащими- ся
---	-----------------------------	---	-------------	--	----------------------	--

#### 2.Контрольсостояния преподаванияучебныхпредметов

1	ТематическийконтрольIкласса«Адап- тация учащихся 1 классов к обучениюна I уровнеобразования в условиях реализацииФГОСНОО»	Знакомствоснаборомпервоклассни- ков Выполнение требований образова- тельнойпрограммыНООк обучению первоклассников	Тематический	Организацияобразова- тельногопроцесса	зам.директорапо УВР	Справка
2	Уровеньзнанийучащимисяпрограм- многоматериала	Определениекачества знанийучащих- сяпредметам(стартовыйконтроль)	Тематический	Входныеконтрольные работы	зам.директорапо УВР	Мониторинг

#### 3.Контрольза школойдокументацией

1	Оформлениеличныхделучащихся1 классов,личных дел прибывших уч- щихся	Выполнениетребованийкоформле- ниюличныхделучащихся	Тематический	Личныеделаучащихся1 классов	зам.директорапо УВР	Индивидуальные собеседования
---	---	--	--------------	-----------------------------	---------------------	------------------------------

2	Электронные классные журналы	Выполнение требований к ведению журналов, правильность оформления журналов к/л. руководителям и	Фронтальный	ИС «Электронное образование РТ»	зам. директора по УВР	Индивидуальные собеседования
3	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документов к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	зам. директора по УВР	Проверка документов, собеседование

#### **4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации**

1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору  График консультаций	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	зам. директора по УВР	Предварительные списки учащихся для сдачи экзамена по выбору
---	---	--	--------------	--------------------------------------	-----------------------	--

#### **5. Контроль за работой с педагогическими кадрами**

1	Состояние календарно-тематического планирования	Выполнение требований по составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование	зам. директора по УВР	Собеседование
---	---	---	-------------	--------------------------------------	-----------------------	---------------

#### **6. Контроль за организацией условий обучения**

1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников учащихся в соответствии с УМК школы	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда а)	библиотекарь	Справка
2	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны	зам. директора по АХР	Информация
3		Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Тематический	Смотр учебных кабинетов	зам. директора по АХР	Индивидуальные консультации

#### **7. Контроль за реализацией ФГОСНОО, ООО**

1	Анализ стартовой диагностики.	Оценка уровня обученности	тематический	обучающиеся	зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2	Административный контроль учащихся 2-9 классов. Метапредметные УУД	Подготовка индивидуальных проектов	Тематический	Обучающиеся 2-9 классов	зам. директора по УВР	Собеседования с наставниками

## **ОКТЯБРЬ**

#### **1. Контроль за выполнением всеобуча**

1	Индивидуальная работа с семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости	Персональный	Обучающиеся и родители	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Протоколы посещений, бесед
---	--	--	--------------	------------------------	---	----------------------------

#### **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОСНОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	зам. директора по УВР	Справка
2	Классно-обобщающий контроль 5 класса «Преемственность ФГОСНОО и ООО»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	зам. директора по УВР	Справка
3	I(школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам (7-11 классы)	Работа с мотивированными учащимися. Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	зам. директора по УВР	Приказ

### 3. Контроль за школьной документацией

3	Электронные классные журналы	Выполнение требований к ведению журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	ИС «Электронное образование РТ»	зам. директора по УВР	индивидуальные собеседования
---	------------------------------	---	-------------	---------------------------------	-----------------------	------------------------------

### 4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору График консультаций	Тематический	Пробные тестирования учащихся 9,11 кл	зам. директора по УВР	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
---	--	--	--------------	---------------------------------------	-----------------------	---

### 5. Контроль за организацией условий обучения

1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	зам. директора по АХР	Информация
2	Проверка ТБ на уроках химии, информатики, физкультуры, технологии	Выполнение требований по проведению инструктажа обучающихся по ОТиТБ	Тематический	Журналы по ТБ	.	Справка

### 6. Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО

1	Административный контроль учащихся 2-9 классов. Метапредметные УУД	Подготовка к защите индивидуальных проектов	Тематический	Обучающиеся 2-9 классов.	зам. директора по УВР	Соблюдение дорожной карты. Сбор информации
---	--	---	--------------	--------------------------	-----------------------	--

### 7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1.	Аттестация педагогических работников	Качественная подготовка документов на аттестацию на первую и высшую категории	Персональный	Аттестующиеся педагоги	зам. директора по УВР	собеседование
2		Качественная подготовка документов на аттестацию по соответствию занимаемой должности	Персональный	Аттестующиеся педагоги	зам. директора по УВР	собеседование

НОЯБРЬ

<b>1. Контроль завершением всеобуча</b>						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	зам. директора по УВР	Отчет
2	Индивидуальная работа с не благополучными семьями учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспевающих и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	педагог-психолог	протоколы
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Работа учителей-предметников с неуспевающими по итогам 1 четверти.	Реализация индивидуальных маршрутов	Персональный	Результаты обученности по проведенным мероприятиям	зам. директора по УВР	Собеседование СД
2	II (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Результаты муниципального этапа олимпиады	зам. директора по УВР	Приказ
3	Тематические контрольные работы по предметам.	Контроль за уровнем качеством обученности	Фронтальный	Соблюдение графика текущего контроля успеваемости	зам. директора по УВР	мониторинг
4	Административная контрольная работа	Контроль обученности 10 кл	Тематический		зам. директора по УВР	анализ
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся по математике и русскому языку	Выполнение требований к ведению проверки, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов знаний учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся	Рук. ШМО	Справка
<b>4. Контроль за работой педагогических кадрами</b>						
1.	Прохождение КПК педагогами	Анализ ситуации, планирование на следующий календарный год.	Персональный	Педагоги-предметники	зам. директора по УВР	Заявка через электронное образование РТ
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
<b>1. Контроль завершением всеобуча</b>						
1	Посещаемость уроков, успеваемость учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Работа классных руководителей с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	зам. директора по УВР педагог-психолог	Собеседование Информация
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школьников II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по Управлению образования	зам. директора по УВР	Справка

2	Административные срезы по графику Управления образования Тукаевского муниципального района РТ	Контроль за качеством знаний по предметам	Персональный	5-10 классы	зам. директора по УВР	Справка
---	---	---	--------------	-------------	-----------------------	---------

### 3. Контроль за реализацией ФГОСООО

1	Использование современных образовательных технологий на уроках математики	Реализация системно-деятельностного подхода	Тематический	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	зам. директора по УВР	собеседование
---	---	---	--------------	--	-----------------------	---------------

### 4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Итоговое сочинение по русскому языку	Диагностика уровня обученности по предмету.	Тематический	11 класс	зам. директора по УВР	Протокол проведения
---	--------------------------------------	---	--------------	----------	-----------------------	---------------------

### 5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1.	Аттестация пед.работников	Решение аттестационной комиссии на первую и высшую квалификационные категории	Персональный	Аттестующиеся педагоги	зам. директора по УВР	Оформление трудовой книжки и личного дела
----	---------------------------	---	--------------	------------------------	-----------------------	---

## ЯНВАРЬ

### 1. Контроль за выполнением вебинара

1	Успеваемость учащихся в I четверти (I полугодия)	Итоги I четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	зам. директора по УВР	Отчет
2	Работа с слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете их родителями	Включенность учащихся в группы риска в внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися в группах риска по предупреждению неуспеваемости правонарушений.	Фронтальный	Работа с слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете	педагог-психолог	Мониторинг

### 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Подготовка к ВПР по предметам из графика мониторинга	Выбор предметов ОО, подготовка	Тематический	4-8 кл	администрация	собеседование
----	--	--------------------------------	--------------	--------	---------------	---------------

### 3. Контроль за школьной документацией

1	Электронные классные журналы	Выполнение требований к ведению журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	ИС «Электронное образование РТ»	зам. директора по УВР	индивидуальные собеседования
---	------------------------------	---	-------------	---------------------------------	-----------------------	------------------------------

### 4. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1.	Организация работы по формированию УМК на новый учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников	Тематический	Список учебников на новый учебный год	зам. директора по УВР библиотекарь	Согласованный с учительским списком учебников
----	---	---	--------------	---------------------------------------	------------------------------------	---

2.	Аттестациипед.работников	Качественнаяподготовкадокументов на аттестацию на первую ивысшуюкатегорию	Персональный	Аттестующиесяпедагоги	зам.директорапо УВР	собеседование
----	--------------------------	---	--------------	-----------------------	---------------------	---------------

#### **4.Контрользаработойподготовкеитоговойаттестации**

1	Посещениеконсультаций,реализация индивидуальныхмаршрутов	Подготокавыпускниковкитого-войаттестации	Тематический	Посещениеконсультаций, реализацияиндивидуальных маршрутов	зам.директорапо УВР	Справка
---	--	--	--------------	---	---------------------	---------

### **ФЕВРАЛЬ**

#### **1.Контрольсостоянияпреподаванияучебныхпредметов**

2	Классно-обобщающийконтрольв 9 и 11кл «Подготовка выпускников к итоговойаттестации»	Подготокавыпускниковкитого-войаттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательныйпроцессв 9 и 11кл, подготовка к экзаменам	зам. директора по УВР	Справкао самообследовании
---	--	--	---------------------------------	--	-----------------------	---------------------------

#### **2.Контрользашкольнойдокументацией**

1	Электронныеклассныежурналы	Выполнениетребованийкведению журналов, правильность оформленияжурналовкл.руководителями	Фронтальный	ИС«Электронное образование РТ»	зам.Директорапо УВР	Индивидуальныесобеседования
---	----------------------------	---	-------------	--------------------------------	---------------------	-----------------------------

#### **3.Контрользаработойподготовкеитоговойаттестации**

1	Устное собеседование по русскомуязыку	Диагностикауровняобученностипредмету.	Тематический	9класс	зам. директора по УВР	Протокол проведения
---	---------------------------------------	---------------------------------------	--------------	--------	-----------------------	---------------------

#### **4.КонтрользареализациейФГОСООО**

1.	Административный контроль учащихся 7класса.МетапредметныеУУД	Подготокайндивидуальных проектов	Тематический	Обучающиеся7класса	зам.директорапо УВР	Собеседования снаставниками и
----	--	----------------------------------	--------------	--------------------	---------------------	-------------------------------

### **МАРТ**

#### **1.Контрольсостоянияпреподаванияучебныхпредметов**

1	Административныепредэкзаменационныеработыв9клнабазесайтаСтатград	Уровеньобученностипредметам	Фронтальный	Предэкзаменационная работа	зам.директорапо УВР	Справка
---	--	-----------------------------	-------------	----------------------------	---------------------	---------

#### **2.Контрользашкольнойдокументацией**

1	Электронныеклассныежурналы	Выполнение требований к ведениюжурналов, правильность оформленияжурналовкл.руководителями	Фронтальный	ИС«Электронное образование РТ»	зам. директора по УВР	Индивидуальныесобеседования
---	----------------------------	---	-------------	--------------------------------	-----------------------	-----------------------------

#### **3.Контрользаработойподготовкеитоговойаттестации**

1	Тренировочныезкзаменыв9клпо выбраннымпредметам	Предварительныйконтрользнаний, знакомствоспроцедуройprovедения экзамена и оформлением бланковответов	Предварительный	Проведениеси результаты тренировочныхзкзаменов	зам.директорапо УВР	Справка,собеседования
---	--	--	-----------------	--	---------------------	-----------------------

#### **4.Контрользаработойспедагогическимиcadрами**



1	Предварительные результаты учебного года.	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, предварительно поданные об аттестации учащихся за год	Зам. по УВР	СЗ
2	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	директор	Протокол педагогического совета Приказ

## 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Итоговый контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий	зам. директора по УВР	Справка, приказ
2	Промежуточная аттестация.	Уровень обученности	Фронтальный обобщающий	Сравнение результатов промежуточной аттестации обучающихся.	директор	Приказ протоколы

## 3. Контроль за школьной документацией

1	Электронные классные журналы	Выполнение требований к ведению журналов, правильность оформления журналов кл. руководителями	Фронтальный	ИС «Электронное образование РТ»	зам. Директора по УВР	Индивидуальные собеседования
2	Журналы домашнего обучения	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Журналы домашнего обучения	зам. директора по УВР	Собеседование

## 4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 кл.»	Освоение учащимися общеобразовательных программ ОOOиСОО	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	директор	Протокол педсовета
---	--	---	--------------	--	----------	--------------------

## 5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Педагогические советы по переводу учащихся в следующий класс и о допуске учащихся к итоговой аттестации	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	директор	Протокол педсовета
2	Проведение итоговых заседаний школьных методических объединений	Результативность ШМОв 2021-2022 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы ШМОв 2021-2022 уч. году	зам. директора по УВР	Анализ работы ШМО

3	Результативность участия педагогических работников в учащихся школы в конкурсах различного уровня	Подведение итогов участия педагогических работников в учащихся школы в конкурсах различного уровня	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников в учащихся школы в конкурсах различного уровня	зам.директора по УВР	Мониторинг
---	---	--	--------------------------	---	----------------------	------------

## ИЮНЬ

### 1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	зам.директора по УВР	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	зам.директора по УВР	Мониторинг

### 2. Контроль за выполнением всеобуча

1	Прием заявлений от родителей в первый класс	Соблюдение Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» и требований Устава школы	Тематический	Документы списки учащихся 1 кл	директор	Приказ
---	---	--	--------------	--------------------------------	----------	--------

### 3. Контроль за школьной документацией

1	Личные дела учащихся	Оформление классных журналов учителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	зам.директора по УВР	Собеседование, справка
2	Классные журналы	Оформление классных журналов учителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	зам.директора по УВР	Собеседование, прием журнала

### 4. Контроль за работой по подготовке к проведению итоговой аттестации

1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение и требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов.	зам.директора по УВР	Приказы
---	--	---	--------------	-----------------------	----------------------	---------

**5. Контроль за работой педагогических кадрами**

1	Анализ методической работы		Фронтальный	Подготовка анализа работы школы и плана работы на новый учебный год	зам. директора по УВР	Анализ УВР
2	Предварительная нагрузка на новый учебный год	Распределение предварительной нагрузки	Тематический Персональный	Материалы	директор	Приказ

**6. Контроль за организацией условий обучения**

1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Администрация	План мероприятий по подготовке школы к приемке
---	---	--	-------------	---	---------------	--

Утверждаю:  
Директор МБОУ«СОШ пос.Новый»  
Тукаевского муниципального района РТ  
\_\_\_\_\_ А.А.Петрова

Приказ от « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

## План внутришкольного контроля воспитательной деятельности

### СЕНТЯБРЬ

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
1.Формирование творческих объединений в рамках дополнительного образования. Программы и тематическое планирование.	Изучение: - организации работы педагогов дополнительного образования по формированию творческих объединений. Содержание программ.	Работа педагогов дополнительного образования. Комплектование кружковых групп. Расписание кружков. Программы дополнительного образования.	Административный	Собеседование с педагогами дополнительного образования, посещение занятий, проверка программ. Изучение инструкции по заполнению журналов.	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР
2.Составление расписания учебных занятий в соответствии с нормами САНПиН, внесено на однодневности	Соблюдение норм САНПиНа	Расписание занятий.	Тематический	Собеседование с педагогами, организующими внеурочную деятельность, анализ расписания	Заместитель директора по ВР	Расписание

3. <i>Содержаниеплан оввоспитательной работы на 2021-2022учебныйгод.</i>	Обеспечение координации деятельности классных руководителей, направленной на достижение поставленной цели	Планывоспитательнойработы классныхруководителей	Тематический	Проверка документации, собеседование с классными руководителями	Заместитель директора по ВРруководитель МОклассных руководителей.	Справка. Совещание при заместителедиректора по ВР
4.Обработка статистических данных для составления социальных паспортов	Сбор информации длясоставления списка обучающихся по категориям	Работа классныхруководителей, социального педагога	Административный	Собеседование склассными руководителями	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Социальныйпаспорт школы классов
5. Организация месячника безопасности дорожного движения «Внимание, дети!»	Контроль проведениямесячника	1-10 классы, отрядЮИД	Тематический	Посещение классных часов, отчетыклассных руководителей, руководителяотрядаЮИД.	Заместитель директора по ВР,руководителькружка «Юныеинспекторы движения»	Аналитическаясправкапроведениимесячника
6. Организация горячего питания школьников	Контроль организации горячегопитания	Работа классныхруководителей собучающимися иродителями	Административный	Составление списков на льготноепитание детей из малоимущих многодетных семей	Заместитель директора по ВР,классные руководители, социальныйпедагог	мониторинг

## ОКТЯБРЬ

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цельконтроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результатыконтроля,мечто подведениямогов</i>

1. Посещение классных часов	Анализ качества про- веденных классных часов, соответствием возрастным осо- бенностямуч-ся,	5-10классы	Персональный	Посещение классных часов, собеседование с руководителями МО	Заместитель директо-ра по ВР	Персональные замечания, рекомендации
2. Организация ин- структажа по технике безопасности в школе и в быту	Упорядочениеин- структажа, его уро- вень	1-10классы	Тематический	Проверка журна- лов по ТБ класс- ных руководителей	Заместитель дирек- тора по ВР	Персональные замечания, рекомендации
3. Организация осенних каникул	Уровень подготовки мероприятий. Охват детей.	Классные руково- дители 1-10 клас- сов, руководители ТО, спортивных секций.	Тематический	Собеседование склассными руково-дителями. Отчет классных руково- дителей	Заместитель директо-ра по ВР	Справка
4. Анкетирование обу- чающихся и родителей(законных представите-лей) «Удовлетворенность	Контроль работы школьной столовой и организации горячего питания	Работники школьной столовой, качество питания	Административный	Анкетирование обу- чающихся и родите-лей(законных пред-ставителей)	Заместитель директо-ра по ВР, социальный педагог	мониторинг
5. Контроль за ведением классных журналов	Выполнение инструк- ции по заполнению классных журналов. Своевременность заполнения	Журнал классных ча- сов	Фронтальный	Проверка журналов	Заместитель директо-ра по ВР	Собеседование

## НОЯБРЬ

<i><b>Вопросы, подлежащие контролю</b></i>	<i><b>Цель контроля</b></i>	<i><b>Объекты контроля</b></i>	<i><b>Вид контроля</b></i>	<i><b>Методы контроля</b></i>	<i><b>Ответственные</b></i>	<i><b>Результаты контроля, местоподведения ито-гов</b></i>
--	-----------------------------	--------------------------------	----------------------------	-------------------------------	-----------------------------	--

1.Состояние работы с учащимися группы риска.	Анализ работы классных руководителей, их связей с родителями по вопросу успеваемости обучающихся.	Работа с детьми группы риска, посещающие занятий	Тематический	Наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР
2. Посещение обучающимися кружков, секций	Контроль посещаемости обучающихся кружков, секций	Работа руководителей кружков, классных руководителей	Административный	Посещение занятий, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка.
5. Организация порядка в школьной столовой .	Оценка качества дежурств администрации учительнице обучающихся по столовой	Соблюдение правил поведения в школьной столовой	Административный	Наблюдение	Заместитель директора по ВР	Собеседование
6. Контроль проведения классных часов	Контроль качества проведения классных часов	Классные часы	Тематический	Наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Анализ кл. часов
7.Профилактика правонарушений среди учащихся	Организация и проведение правового месячника	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений	Тематический	Собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка

## ДЕКАБРЬ

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля, местоподведения итогов

1. Работа классныхруководителей родительской общественностью	Контроль качествапроведения родительскихсобраний.	Родительские собранияпоклассам	Тематический	Собеседование, посещениеродительскихсобраний	Заместитель директорапо ВР	Совещание призам. директора по ВР
2. Качество работыкружков и спортивных секций за 1полугодие	Контроль сохранности составаобучающихся, выполнение программ, качестварезультатов	Работа кружков,секций	Тематический	Отчетруководителейкружков, секций	Заместитель директорапо ВР	Совещание призам. директора по ВР протокол
3. Контроль проведенияклассных часов	Контроль качествапроведения классных часов	Классныечасы	Тематический	Наблюдение, собеседование	Заместитель директорапо ВР, руководитель МО классныхруководителей	анализ посещаемости
4. Организация работыШДО	Контроль качества работы ШДО, результативность.	Педагог организатор	Административный	Анализ документации, посещениезаседаний ШДО	Заместитель директорапо ВР	Отчет о проделанной работепедагога организатора
5.Работа по пропаганде здоровогообразожизни, профилактике	Контроль организации работы попрофилактикевредных привычек	Работа классныхруководителей 1-10классов	Тематический	Собеседование, посещение классных часов	Заместитель директорапо ВР	Совещание, протокол

## ЯНВАРЬ

<i><b>Вопросы, подлежащие контролю</b></i>	<i><b>Цель контроля</b></i>	<i><b>Объекты контроля</b></i>	<i><b>Вид контроля</b></i>	<i><b>Методы контроля</b></i>	<i><b>Ответственные</b></i>	<i><b>Результаты контроля, место подведения итогов</b></i>
1. Контроль проведения классных часов	Контроль качества проведения яклас-	Классные часы	Тематический	Наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Анализы посещаемости кл. часов
2. Посещение занятий внеурочной деятельности в рамках ФГОС НОО, ФГОСООО, ФГОСС ОО	Контроль качества организации вне-урочной деятельности	Педагоги, ведущие занятия ВД	Административный	Посещение занятий. Прокурорская проверка журнала	Заместитель директора по ВР	Справка
3. Организация зимних каникул	Контроль занятости учащихся группы приска в дни зимних каникул	Классные руководители 1 - 10 классов. Учащиеся группы приска	Тематический	Собеседование с классными руководителями	Заместитель директора по ВР, рук. МО.	Отчет классных руководителей. Справка

## ФЕВРАЛЬ

<i><b>Вопросы, подлежащие контролю</b></i>	<i><b>Цель контроля</b></i>	<i><b>Объекты контроля</b></i>	<i><b>Вид контроля</b></i>	<i><b>Методы контроля</b></i>	<i><b>Ответственные</b></i>	<i><b>Результаты контроля, место подведения итогов</b></i>
1. Работа классных руководителей погражданско-патриотическому воспитанию	Оценка эффективности работы классных руководителей погражданско-патриотическому воспитанию.	Классные руководители 1-10 классов	Персональный	Посещение мероприятий	Заместитель директора по ВР	Справка

2. Контроль проведения бесед по профилактике детского травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма	Внеклассная работа по предупреждению и профилактике детского травматизма	Тематический	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР
---	--	--	--------------	------------------------------------	-----------------------------	------------------------------------

### МАРТ

<i><b>Вопросы, подлежащие контролю</b></i>	<i><b>Цель контроля</b></i>	<i><b>Объекты контроля</b></i>	<i><b>Вид контроля</b></i>	<i><b>Методы контроля</b></i>	<i><b>Ответственные</b></i>	<i><b>Результаты контроля, местоподведения итогов</b></i>
1. Проведение классных часов	Контроль качества проведения классных	Классные часы	Тематический	Посещение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка
2. Система проведения бесед по правилам дорожно-движения	Предупреждение нарушений ПДД	Внеклассная работа по ПДД	Тематический	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка
3. Занятость обучающихся в дни весенних каникул	Контроль занятости обучающихся в дни весенних каникул	Классные руководители 1-10 классов, руководители ТО, спортивных секций.	Тематический	Собеседование с классными руководителями, посещение мероприятий, занятий ТО, спортивных секций.	Заместитель директора по ВР	Отчет ласных руководителей. Справка

### **АПРЕЛЬ**

<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
1. Профориентация учащихся	Контроль качествапроведени я меро-приятий по профо-риентации учащих-ся, разнообразияформ работы	8-10классы	Тематический	Посещение занятий, собеседование	Заместительдирек-тора по ВР,рук.МО.	Справка
2. Работа с педагогами дополнительного образования	Участие в общешкольных коллективныхтворческих делах, конкурсахразличного уровня	Работа педагоговдополнительногообразования	Тематический	Отчеты педагоговдополнительногообразования	Заместитель директора по ВР	таблица достижений
3. Организация спортивно -массовой работы с обучающимися	эффективность проводимой работы попрофилактике здо-рового образа жизни.	Организатор поспортивно - массовой работе.	Персональный	Посещение мероприятий, анализспортивно-массовой работы собучающимися	Заместитель директора по ВР	Справка
4. Организация летней оздоровительной кампании	Качество организациилетнихканикул	Работа всех службОУ	Тематический	Собеседование, сбор информации,оформление документов	Заместитель директора по ВР	Совещание призаместителе директора по ВР

<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результаты контроля, местоподведения итогов</b>
1. Координация работы МО классныхруководителей	Подведение итоговработы МО класс-ныхруководителей	Воспитательная работа ОУ	Обобщающий	Проверка документации, отчет	Заместитель директора по ВР, руководители МО классных руководителей	Совещание
2. Координация работы классных руководителей	Подведение итоговработы классныхруководителей	Воспитательнаяраб ота классных руководителей	Обобщающий	Проверка документации, отчет	Заместитель директора по ВР	Анализ работыклассных руководо-дителей
3. Подготовка до-кументации по ор-ганизации работы летнего оздорови-тельноголагеря	Качественная подготовка документации	Документы	Тематический	Проверка документации	Заместитель директора по ВР, директор ДОЛ	Собеседование сдиректоромлагер я
4. Занятость уча-щихся группы рис-ка в дни летних ка-никул	Контроль за заня-тостью учащихсягруппы риска в дни каникул	Учащиеся группыриск а	Тематический	Собеседование склассными руково-дителями	Заместитель директора по ВР	Информация клас-ных руководите-лей о занятностиучащих ся группыриска вовремя лет-нихканикул
5. Безопасностьоб учащихсяна территоииш колы и за еёприделами.	Контрольп роведения инструктажа побезопасности	Педагог- Организатор,учи-тель ОБЖ Классныерук. 1-10 классы	Тематический	Проверка журналов проведенияинс труктажей собучающимис я	Заместитель директорапо ВР	Итоги собеседования

**ИЮНЬ-ИЮЛЬ**

<i>Вопросы, под лежащие кон тролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответствен ные</i>	<i>Результаты контроля, м есто подведения итогов</i>
1. Организация работы летнего оздоровительного лагеря	Анализ эффективности работы летнего оздоровительного лагеря	Летний лагерь	Тематический	Наблюдение, собеседование, посещение мероприятий, информация на сайте	Заместитель директора по ВР, директор лагеря	Совещание при зам. директора по ВР